



استمارة طلب نقل أمين/ة مصادر تعلم للعام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

أولاً : بيانات المدرسة وأمين/ة مصادر التعلم

اسم المدرسة	المرحلة	مكتب التربية و التعليم	هاتف المدرسة
رقم السجل المدني لأمين/ة المصادر	اسم أمين/ة المصادر رباعياً	رقم الهاتف الجوال	
تاريخ المباشرة بالتعليم في الوزارة	تاريخ المباشرة بالمدارس الحالية	مكان السكن (المدينة والحي)	05 / / / / / / / / / / / /

ثانياً : رغبات النقل

١ - حسب المدارس:

الرغبة الأولى	الرغبة الثانية	الرغبة الثالثة	الرغبة الرابعة	الرغبة الخامسة
/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /

٢ - حسب الأحياء : (اختيارية)

راغبة أولى	راغبة ثانية	راغبة ثالثة
حي	حي	حي

٣ - في حال عدم التمكن من تحقيق الرغبة :

النقل لأي مدرسة داخل القطاع	نعم	لا	النقل لأي مرحلة	نعم	لا	٢	نعم	لا	الرغبة الخامسة
اسم مشرف/ة المصادر المشرفة/ة على المدرسة	توقيعه/ها على صحة البيانات								
التاريخ	١٤٣٥ / /								

اسم مدير/ة المدرسة توقيعه/ها

ختم المدرسة

نقاط المقاضلة وحسابها :

- ١- اقدمية التكاليف بالمصادر يحتسب العام الدراسي الواحد بنقطة .
- ٢- الأداء الوظيفي بعشر نقاط وكل درجة تنقص عن الدرجة الكاملة تحسم نقطة، ستحسم نقاط الأداء الوظيفي لمن لم يصل تقويمه لهذا العام لقسم المصادر. (يمكن إرفاقه)
- ٣- الغياب بدون عذر كل يوم تحسم نقطة .
- ٤- الدورات التخصصية التي حضرها في العام الحالي: الدورة كل يوم بنقطة (ترفق صور لشهادات الحضور).
- ٥- الدورات التخصصية التي أقامها في العام الحالي : الساعة بنقطة (ترفق عينات لشهادات حضور الطلاب أو المعلمين).
- ٦- السجلات: أ- برنامج دفتر الاختصاصي بخمس نقاط ترافق نسخة (CD) للبرنامج كاملاً مع استماراة طلب النقل.
- ب- برنامج اليسير بخمس نقاط ترافق نسخة (CD) للبرنامج كاملاً مع استماراة طلب النقل.
- ٧- الأنشطة التي قام بها الأمين خلال العام الدراسي الحالي حسب المهام المذكورة في الدليل التنظيمي بعشر نقاط كحد أعلى.
- ٨- الشهادات التي حصل عليها: دبلوم مصادر تعلم بثلاث نقاط، ماجستير في التربية بثلاث نقاط، دكتوراه في التربية بثلاث نقاط.
- ٩- تسلم الاستماراة والمرفقات المطلوبة في ظرف لقسم مصادر التعلم بالإدارة العامة في موعد نهايته حسب التعميم.