



وزارة التربية والتعليم
ادارة التربية والتنظيم بالقصيم
شؤون المعلمين

الرقم : ٣٢١٧٥٩٣١٩
بتاريخ ١٤٣٢/١١/١٠

المرفقات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم في منطقة القصيم
الشؤون المدرسية - إدارة شؤون المعلمين

تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية وحركة نقل المعلمين والمعلمات
الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ (مواكبة للتنفيذ الأوامر الملكية).

(تعميم هام وعاجل)

وفقه الله

المكرم مدير / ة مكتب التربية والتعليم

وفقه الله

المكرم مدير / ة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى تعميم معالي نائب الوزير رقم ١٥/٣٢٧٢٧٧٢٥ في ١١/٥/١٤٣٢هـ بشأن تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية وحركة نقل المعلمين والمعلمات الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ (مواكبة لتنفيذ الأوامر الملكية) وحرصاً من الوزارة على تنفيذ الأوامر السامية بما يوفر المناخ الملائم للمعلمين والمعلمات ويخدم الميدان التربوي.
برفقه الخطوات الإجرائية لتحديث البيانات، وآليات وضوابط حركة النقل الخارجي للمعلمين والمعلمات للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ.
أمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم في سرعة ودقة التنفيذ والالتزام بالتواريخ المحددة في الخطوات الإجرائية.

وتقبلوا تحياتي

المدير العام
القصيم
١١/١٠

١٤٤٤

المدير العام

عبدالله بن إبراهيم الركيان

ص/ لشؤون المعلمين والمعلمات.

ص/ لإدارة الإشراف التربوي .

ص/ لشؤون الموظفين .

ص/ لكل إدارة في الإدارة العامة لتحديث البيانات.

تزرعوا العطاء فتحصدوا الوفاء

(الخطوات الإجرائية وآليات وضوابط حركة النقل للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ)

أولاً: الخطوات الأساسية :

إبلاغ شاغلي الوظائف التعليمية عن مسؤوليتهم الشخصية عن جميع البيانات المسجلة في بوابة التكامل الإلكتروني و ما يحتويه من أنظمة و ضوابط وتعليمات ، وأن عليهم متابعة هذه البيانات من خلال موقع الوزارة و وأخذ التوقيع بذلك

ثانياً : تحديث البيانات :

١. يتم تحديث البيانات لجميع شاغلي الوظائف التعليمية بما فيهم المكلفون في جهاز إدارة التربية والتعليم ولا يقتصر ذلك على طالبي النقل عبر بوابة التكامل الإلكتروني على العنوان التالي : (www.moe.gov.sa)

واختيار أيقونة الخدمات الإلكترونية ، ثم اختيار بوابة التكامل الإلكتروني للمعلمين والمعلمات ، اعتباراً من يوم السبت الموافق ١٠ / ١١ / ١٤٣٢ هـ إلى ٣ / ١٢ / ١٤٣٢ هـ . وفق الآلية الموضحة بداخل النظام وعلى مدير المدرسة التأكد من صحة جميع البيانات المدونة ، وفي حالة وجود تعديل يتم توثيق التعديل واعتماده و توقيعه من المعلم / المعلمة ، ومن ثم التعديل مباشرة في النظام قبل موعد إغلاقه.

٢. التأكيد على مديري /مديرات المدارس بمتابعة تحديث جميع بيانات المدارس والفصول والطلاب وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية الذين على ملاك المدرسة وإن لم يكونوا على رأس العمل ، **وطباعة تقرير نهائي** (بيانات المدرسة - بيانات شاغلي الوظائف التعليمية - استمارات النقل الخارجي للبنين) بعد استكمال عمليات التحديث وإطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية عليه وأخذ توقيعاتهم بصحة بياناتهم ، ومتابعة تنفيذ ذلك من قبل فريق العمل .

٣. تحديث بيانات المعلمين والمعلمات الذين ليسوا على رأس العمل كالموفدين و المعارين والمجازين يتم عن طريق المدارس أو الجهات الإشرافية التي هم على ملاكها ويتم التواصل معهم وإبلاغهم بالإجراءات الخاصة بهم .

٤. - محضرو المختبرات و محضري معامل الحاسب الآلي الذين تم تحسين مستوياتهم بعد إغلاق النظام للحركة السابقة وباشروا عملهم على تخصصاتهم الجديدة تحدث بياناتهم و يفاضلون وفق رغباتهم على تخصصاتهم وحسب مؤهلاتهم التي حسنت مستوياتهم بموجبها.

٥. المعلمون والمعلمات الذين شملهم الأمر الملكي بالثبوت يتم تسجيل بياناتهم في نظام التكامل ويوضع لهم في العمل الحالي (بند ساعات ، بند محو أمية) .

٦. المدارس المشتركة تفصل كل مدرسة على حدة، فمثلا المدرسة المشتركة الابتدائية والمتوسطة تعامل كل منها كمدرسة مستقلة لها رقمها الوزاري وبياناتها الخاصة وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية الذين هم على ملاكها فقط و المعلم /المعلمة المكلف جزئي أو كلي يسجل على مدرسته الأساسية فقط .

٧. المدارس النائية التي لا تتوفر بها الخدمات الأساسية مثل الكهرباء والإنترنت يتم تعبئة بياناتها عن طريق التعاون مع مدير/مديرة أقرب مدرسة تتوفر فيها الخدمات بالتنسيق مع مكتب التربية والتعليم أو المندوبية التابعة لها المدرسة.

٨. وفق تعميم معالي النائب لتعليم البنين رقم ١٥/٦٣ في ٢٧/٢/١٤٢٩هـ على جميع المعلمين /المعلمات عدم تغيير التخصص الذي تم تعيينهم عليه بصرف النظر عن المادة التي يقومون بتدريسها حالياً، ويستثنى من تم تغيير تخصصه بقرار رسمي من صاحب الصلاحية أو بموجب مستند نظامي . (يحتفظ بصورة من المستندات لدى الجهة التي على ملاكها المعلم) .

٩. تحديث بيانات جميع شاغلي الوظائف التعليمية كالتالي :

أ. المكلفون في إدارة التربية والتعليم ومكاتبها يتم تحديث بياناتهم عن طريق مدير الإدارة موضحاً فيها مدة التكليف وقرار التكليف وتاريخه ، وذلك بالتنسيق مع إدارة شؤون المعلمين

ب. الموفدون والمعارون والمجازون والمكلفون كلياً أو جزئياً تستكمل إجراءاتهم من قبل المدرسة التي هم على ملاكها .

١٠. ستقوم إدارة شؤون المعلمين بتحديث الأداء الوظيفي للعام الدراسي السابق لطالبي النقل فقط ، والمعتمد من قبل إدارة الإشراف التربوي أو جهة الاختصاص وفق الآلية المعتمدة نظاماً ، و في حال كون المعلم منقولاً إليها هذا العام ولم يتضمن إخلاء طرفه درجة الأداء الوظيفي للعام السابق فيطلب الأداء الوظيفي من إدارة التربية والتعليم التي

نقل منها ، و في حال كون المعلم جديداً أو معارفاً طول العام السابق أو في إجازة استثنائية أو ليس على رأس العمل التربوي في العام الماضي تسجل له درجة الأداء الوظيفي السابق (٦٠) درجة فقط ويبلغون بأن الدرجة المدونة لهم ولجميع الحالات المماثلة بالتساوي .

- ١١ . يؤكد على تدوين أيام الغياب (بعذر أو بغير عذر) من واقع سجلات المدرسة أو من جهة العمل للمكلفين بها خارج المدرسة والمحاسب نظاماً وذلك حتى انتهاء الفصل الدراسي الثاني فقط من العام الدراسي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ . (إجراء خاص بهذا العام)
- ١٢ . التأكيد على جميع المعلمين/المعلمات على أن العام القادم سيتم احتساب غياب المعلم خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الحالي مع الفصل الدراسي الأول من العام القادم ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ في مفاضلة النقل الخارجي للعام القادم ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ .
- ١٣ . الغياب :

أ - الغياب بدون عذر ، ويقصد به عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله ولم يتم قبول عذره عن الغياب .

ب - الغياب بعذر ، عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله بأي حال من الأحوال وبعذر مقبول ما لم يكن مكلف بمهمة رسمية أو دورة تدريبية مرشح لها رسمياً من قبل الوزارة أو إدارة التربية والتعليم وتعد الإجازات النظامية التي تقدم بها المعلم/المعلمة ، غياباً بعذر.

- ١٤ . رغبات النقل ثابتة وسيتم التعامل معها في أي حركة قادمة ، و المعلم / المعلمة الذي لم ينقل أو نقل على غير الرغبة الأولى في الحركة السابقة سوف يدرج طلبه في الحركة بشكل تلقائي على رغباته إلا إذا قدم أي من طلبات التثبيت أو الانسحاب من الحركة ، فالأصل الاستمرار في الحركة .

١٥ . أي تعديل خاطئ في البيانات الأساسية للمعلمين أو المدارس مما له أثر على عملية النقل الخارجي والاحتياج يعتبر مخالفة ويحق للوزارة إلغاء نقل المعلم حتى بعد صدور الحركة ، مع إحالة المتسبب للمتابعة الإدارية.

١٦ . تعتذر الوزارة عن قبول تعديل أو إضافة أي إجراء على طلبات النقل بعد إغلاق النظام حسب الجدول الزمني المرفق.

١٧ . على مديري المدارس تطبيق استمارات نقل المعلمين (بنين) وتوقيعهم عليها والاحتفاظ بنسخة منها والتأكد من رغبتهم في الاستمرار للدخول في الحركة

١٨ . سيتم ترحيل بيانات جميع المعلمين / المعلمات المنقولين في الحركة السابقة أو المعلمين / المعلمات الذين تم نقلهم من قبل لجنة الظروف الخاصة مع التأكيد على حذف رغبات من تم نقله من قبل اللجنة على الرغبة الأولى .

١٩ . سيتم ترحيل بيانات معلمي الحصر والمتعاقد معهم والمعينين الجدد ممن صدرت لهم قرارات تعيين رسمية على مدارسهم الحالية .

٢٠ . المعلمون الجدد (بنين فقط) الذين سجلت أو لم تسجل بياناتهم في النظام الإلكتروني سواء كانوا رسميين أو متعاقدين بنظام الأجر بالساعة المنتهي بالترسيم في العام الماضي ومن تم تعيينهم من المتعاقد معهم ومعلمي الحصر ومن صدر لهم قرارات تعيين وباشروا في إدارات التربية و التعليم التي وجهوا إليها قبل تاريخ هذا التعميم يعتبر تاريخ مباشرتهم من مباشرتهم في المدرسة بعد قرار التعيين ويحق لهم التقدم بطلب النقل ويعتمد لهم سنة التقديم ١٤٣٢هـ آليا .

٢١ . المعلمون الذين سوف تصدر لهم قرارات تعيين وفقا للأوامر الملكية سيتم توزيعهم مبدئياً على مواقع الاحتياج الحالي وعليه لا تدخل بياناتهم في النظام ولا يحق لهم الدخول في الحركة حيث سيعاد توجيههم على مواقع استحقاقهم وفق الاحتياج بعد الحركة.

٢٢ . المعلمة المنتدبة لمدرسة أخرى (في نطاق إدارة التربية والتعليم) ترفع بياناتها عن طريق مدرستها الأساسية أما المنتدبة إلى إدارة تعليم أخرى ترفع بياناتها عن طريق مدرستها المنتدبة إليها (وتدون ملاحظة منتدبة من إدارة، مدرسة).

ثالثاً : آلية وضوابط حركة النقل الخارجي .

١ . يتاح لمن لم يتقدم للحركة من المعلمين (بنين فقط) التقدم بطلب النقل، واعتبار سنة التقديم لهم ١٤٣٢هـ ولا يحق للمعلمات ممن لم يتقدمن بطلب النقل سابقاً (لا توجد لهن طلبات نقل في النظام) الدخول في الحركة.

٢ . يتاح للمعلم (بنين فقط) هذا العام إمكانية الدخول في النظام وإدخال رغبات النقل والاطلاع على بياناته . - الإضافة أو التعديل في الرغبات سوف تتغير معه سنة التقديم آلياً إلى ١٤٣٢هـ (بنين).

٣ . تقتصر الحركة على المعلمات اللاتي لم تحقق لهن الرغبة الأولى في الحركة السابقة ويعتمد لهن طلب النقل آليا وفق بيانات ورغبات العام الماضي ما لم تتقدم المعلمة بطلب الانسحاب من الحركة أو العدول لقطاعها السابق في

موعد أقصاه ٢٢/١١/١٤٣٢ هـ ، علماً بأن أيأ من الإجراءين يفقد المعلمة سنة التقديم وفي حال رغبتها النقل مستقبلاً تستأنف تقديم الطلب من جديد فالأصل الاستمرار في الحركة.

٤. يتم نقل جميع شاغلي الوظائف التعليمية والمكلفين بأعمال غير التدريس وفق ضوابط ومعايير حركة النقل وليس لهم حق المطالبة بالنقل على الأعمال التي كلفوا بها حيث سينقلون كمعلمين..

٥. إبلاغ المتقدمين لحركة النقل بنين بضرورة الاطلاع على مواقع القطاعات التابعة لها بدقة على موقع الوزارة (<http://www.moe.gov.sa>) الخدمات الالكترونية - بوابة التكامل الالكتروني . قبل تعبئة استمارة النقل.

٦. على المتقدمين بطلب النقل الخارجي التأكد من اكتمال بياناتهم ودقتها ، وفي حال وجود بيانات غير صحيحة ، فللوزارة الحق في إلغاء نقلهم وإحالة المتسبب للمتابعة لاتخاذ الإجراءات النظامية .

٧. تنتهي أحقية أي معلم / معلمة بسنة التقديم للحركة إذا تحقق له النقل إلى رغبته الأولى سواء عن طريق برنامج النقل الخارجي أو نقل عن طريق برنامج لم الشمل أو عن طريق لجنة المعلمين ذوي الظروف الخاصة ، وسيعاد احتساب سنوات التقدم له من جديد في حال تقدم بطلب حركة النقل مستقبلاً .

٨. التأكد من إدخال مادة التدريس لكل معلم/معلمة والعمل الحالي وحالة شاغل الوظيفة التعليمية ، علماً بأن الاحتياج سيبنى على مادة التدريس لا التخصص .

٩. التأكد من إدخال الفصول والطلاب من الواقع الفعلي وعدم إدراج فصول النمو.

١٠. التأكيد على تثبيت تخصص المعلمين الذين لا توجد مواد تدريس تماثل تخصصاتهم التي تعينوا عليها (زراعة ، اقتصاد ، سياسة ، إعلام .. الخ) وفق الآلية المذكورة في التعميم رقم ١٦٨/١٥ في ٣٠/٥/١٤٢٩ هـ الفقرة السادسة من (تنظيمات حركة النقل الداخلي).

١١. الراغبون في تقديم طلب نقل ممن يتمتعون بإجازة لهم الحق في التقدم بالنقل عن طريق مدارسهم بشرط انتهاء إجازتهم بنهاية العام الدراسي ، ولا يحق لهم بعد رفع البيانات طلب إجازة لا تنتهي بنهاية العام الدراسي إلا بعد

صدور حركة النقل و موافقة الإدارة المنقول إليها. ولا يسمح للمعلم/المعلمة بتقديم أي من طلبات التسرب المؤقت أو الدائم (مثل التقاعد أو الإيفاد أو الإعارة.....وغيرها.) بعد رفع طلب النقل، أو صدور قرار النقل في الحركة الخارجية إلا بعد مباشرتهم في أماكنهم الموجهين إليها في الحركة وموافقة الإدارة المنقول إليها دون بديل ومن وفر المنطقة.

١٢. يكون احتساب الغياب بنوعية في هذه الحركة للفصل الدراسي الثاني للعام الماضي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ علماً بأن الأعوام القادمة سيتم احتساب الغياب بنوعيه للفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ والفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ .

١٣. المجازون والمعارون والموفدون لإكمال دراستهم الحاصلين على موافقة من الوزارة أو التدريس في الخارج يتم احتساب سنوات التقديم لهم في الأعوام السابقة (بدءاً من سنة تقديمهم على أن لا تسبق سنة اعتماد سنة التقديم كعنصر مفاضلة لطلب النقل) وعليهم أن يحدثوا طلب النقل في كل عام ، وعلى الجهات التي على ملاكها المعلم والجهات ذات العلاقة متابعة الرصد والإبلاغ عن هذه الحالات علماً أن تنفيذ النقل لمن هم في السنة النهائية فقط، ويتم التأكد من إدراج رغباتهم .

١٤. بالنسبة لمعلمي معاهد التربية الخاصة من حملة الدبلوم يعاملون وفق الآتي:

- أ- المعلمون حملة الدبلوم في التربية الخاصة ، الذين تم تعيينهم على أحد مسارات التربية الخاصة ، يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده .
- ب- المعلمون حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين تمت الموافقة لهم على تغيير التخصص لأحد مسارات التربية الخاصة بقرار من صاحب الصلاحية يحفظ ضمن التقارير لدى مدير المدرسة يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده.
- ت- المعلمون والمعلمات من حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين لم تصدر لهم موافقة بقرار من صاحب الصلاحية على تغيير تخصصهم لأحد مسارات التربية الخاصة يفاضلون على احتياج التعليم

العام حسب تخصصهم الذي تم تعيينهم عليه وتكون بياناتهم في النظام وفق ذلك .

١٥. يتم إلغاء طلبات النقل الخارجي من قبل إدارة التربية والتعليم بعد التأكد من الإثباتات اللازمة للفئات التالية:

- أ- من بلغ غيابه بدون عذر أكثر من خمسة عشر يوماً خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ.
- ب- الذين قلّ أدائهم الوظيفي في العام الدراسي السابق ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ عن ٦٠ درجة، أو ما يوازيها لمحضري المختبرات وأمناء مصادر التعلم .
- ت- الذين لديهم قضايا تقتضي عدم نقلهم على أن يتم تزويد الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة ببيان يتضمن أسمائهم مع رؤيتهم حول أسباب قبول أو إيقاف طلبات نقلهم (فإن تم رفع طلب النقل فلا يحق لإدارة التربية والتعليم طلب إلغاءه بعد صدور القرار لوجود قضية لديه)، ويحق للوزارة إلغاء نقله إذا اقتضت المصلحة لذلك .
- ث- المعلمون الذين لديهم طلب تقاعد، نقل خدمات، استقالة... الخ).

١٦. لن يتم استقبال أي طلب تعديل للبيانات الأساسية للمعلم/المعلمة أو بيانات النقل الخارجي، في جهاز الوزارة سواء قبل إقفال نظام التكامل الإلكتروني أو بعده، وإنما يتم ذلك عن طريق إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها المعلم/المعلمة وفق التواريخ والضوابط المنظمة لذلك.

١٧. عند وجود ملاحظة على نتيجة النقل يمكن للمعلم/المعلمة رفع تظلمه لإدارة التربية والتعليم خطياً خلال خمسة عشر يوماً من صدور الحركة، ويتحمل المعلم نتيجة تأخره عن الموعد، على أن تتم إفادته من قبل إدارة التربية والتعليم خطياً حيال تظلمه، وفي حال رأت الإدارة وجاهة تظلمه ترفع الطلبات دفعة واحدة للإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة لدراستها والإفادة وفق الأنظمة والضوابط .

١٨. يحق للمعلم (بنين) التقدم عبر النظام الإلكتروني بطلب انسحاب من الحركة قبل نهاية شهر محرم لعام ١٤٣٣هـ، علماً بأن هذا الإجراء لن يفقد المعلم/المعلمة سنة التقديم، لمدة عام فقط، ولا تقبل طلبات

النقل بعد انتهاء الفترة المحددة للانسحاب من الحركة ، لما لذلك من اثر على الاحتياج وترتيب الأفضلية في الحركة .

خاص بالمعلمين

- يفاضل المعلمون في حركة النقل حسب تأهيلهم وفق الآتي:
 - أ. خريجو بكالوريوس كليات المعلمين - ومن في حكمهم - يفاضلون على المرحلة الابتدائية فقط عدا الحالات التالية :
 ١. تخصص التربية الفنية يفاضلون على المرحلتين المتوسطة و الابتدائية.
 ٢. تخصص التربية البدنية يفاضلون على جميع المراحل.
 ٣. تخصصات المسارات (كيمياء، فيزياء، أحياء، رياضيات) وكذلك البرنامج التأهيلي للرياضيات، يفاضلون على المرحلة المتوسطة فقط.
 ٤. تخصص القراءات يفاضلون على المرحلة الثانوية.
 ٥. تخصص (مسار عربي) على جميع المراحل وتكون أولوية النقل للمرحلة الابتدائية لمؤهل كليات المعلمين ، وبما لا يؤثر على احتياج هذا التخصص في بعض المناطق أو المحافظات أو القطاعات أو القطاعات بداء باحتياج المراحل العليا .
 ٦. تخصص اللغة الانجليزية يفاضلون على جميع المراحل وتكون الأولوية في المرحلة الابتدائية لدبلوم اللغة الانجليزية.
 ٧. تخصص الحاسب الآلي يفاضلون على المرحلة الثانوية و المتوسطة.
 ٨. محضرو الحاسب الآلي الحاصلين على دبلوم صيانة الحاسب الآلي من كليات المعلمين بعد الجامعة (المصنفين كمعلمين) يفاضلون على المرحلة المتوسطة فقط .
 - ب. المعلمون الجامعيون في جميع المراحل يفاضلون على المرحلتين الثانوية والمتوسطة ، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها ماعدا الحالات التالية :

١. تخصصات (القراءات ، المكتبات ، فيزياء ، كيمياء ، أحياء ، علم الأرض) يفاضلون على المرحلة الثانوية فقط ، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها حالياً .
٢. يفاضل المعلمين الجامعيين في تخصصات التربية الإسلامية واللغة العربية والاجتماعيات النقل على جميع المراحل ، وتكون أولوية النقل لمؤهل كليات المعلمين وبما لا يؤثر على احتياج هذه التخصصات في بعض المناطق أو المحافظات أو القطاعات بدءاً باحتياج المراحل العليا .
٣. محضرو المختبرات الذين تم تحسين مستوياتهم بعد إغلاق النظام للحركة السابقة وباشرو عملهم على تخصصاتهم الجديدة يفاضلون وفق رغباتهم على تخصصاتهم وحسب مؤهلاتهم التي حسنت مستوياتهم بموجبها .
٤. تخصص اللغة الانجليزية يفاضلون على جميع المراحل وتكون الأولوية في المرحلة الابتدائية لدبلوم اللغة الانجليزية
٥. تخصص التربية البدنية يفاضلون على جميع المراحل .
٦. تخصص الفنية يفاضلون على المرحلتين الابتدائية والمتوسطة .
٧. التخصصات التي لا تقابلها مادة تدريس مثل (السياسة ، الإعلام... الخ) يفاضلون على التخصص الذي تم اعتماده لهم مسبقاً مع مراعاة مرحلة التعيين .
- ت. المعلمون الحاصلون على مؤهل دبلوم دون الجامعي ، والكليات المتوسطة ومعاهد المعلمين يفاضلون على المرحلة الابتدائية عدا الحالات التالية :
 ١. تخصص التربية البدنية يفاضلون على جميع المراحل .
 ٢. تخصص الفنية يفاضلون على المرحلتين الابتدائية والمتوسطة .
- ث. محضرو مختبرات العلوم يفاضلون على المرحلتين المتوسطة والثانوية .
- ج. محضرو معمل الحاسب الآلي (الذين لم يصنفوا كمعلمين) يفاضلون على المرحلتين المتوسطة والابتدائية (كمحضري معمل حاسب) .
- ح. معلمي معاهد التربية الخاصة وبرامجها المتخصصين (بكالوريوس أو الدبلوم المعينين على احد المسارات) يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسار على حدة .

- خ. معلمو المسارات الذين وجهوا لسد الاحتياج في المرحلة الثانوية يفاضلون على المرحلة المتوسطة ، ومعلمو الرياضيات خريجي كليات المعلمين الذين وجهوا لسد الاحتياج في المتوسط يفاضلون على المرحلة الابتدائية فقط مع التأكد بتعديل مرحلة المؤهل بما يتناسب مع مؤهلاتهم
- د. المعلمون المكفوفون (عوق بصري) الذين تم تعيينهم عوق بصري يفاضلون على احتياج معاهد النور وبرامج العوق البصري.
- ذ. معلمو علم النفس الذين تخصصهم تدريبات سلوكية وتم تعيينهم معلم تدريبات سلوكية يدرسون في مدارس التربية الخاصة يسجل لهم في التخصص (تدريبات سلوكية) حيث سيعامل مع معلمي التربية الخاصة وعداد ذلك فيعامل مع معلمي التعليم العام

رابعاً: برنامج لم الشمل .

حيث أن حركة هذا العام للبنات سوف تسبق حركة البنين عليه سيتم إيقاف العمل ببرنامج لم الشمل ، وسيتم التعامل مع كل من الزوجين وفق رغباته على حدة ، وفي حال تحقق النقل للمعلم أو المعلمة على الرغبة الأولى ستنتهي أحقيته بسنة التقديم ، وسيتاح للمعلمة التقدم بطلب النقل إلى قطاع زوجها علماً بأن هذه الإجراء لا يتحفظ للمعلمة بسنة التقديم . وعلى مديري شؤون المعلمين رصد هذه الحالات والرفع بها دفعة واحدة وفق ما سيرد من تعليمات عبر المنتدى الخاص بشؤون المعلمين .

خامساً : آلية عناصر المفاضلة في النقل :

- أ- سنة التقديم ثم تاريخ المباشرة بالشهر والسنة في التعليم مطروح منها أيام الغياب بدون عذر .
- ب- مجموع حساب الأوزان التالية :

١. عدد أيام الغياب بعذر حتى نهاية الفصل الثاني للعام الماضي (٣٠ درجة) :
تحتسب كالتالي :
(٣٠ / عدد أيام الدوام خلال الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٢/٣١ هـ =
الناتج = نقطة تحسم عن كل يوم غياب) .
 ٢. المعدل التراكمي الموزون (٢٠ درجة) : تحتسب كالتالي :
(الدرجة % المعدل \times ١٠٠ = الناتج %)
 ٣. عام التخرج (٢٠ درجة) : تحتسب كالتالي :
(٢٠ / ٣٠ = ٠,٦٦٦٧ نقطة عن كل سنة .
 ٤. تقدير الأداء الوظيفي للعام الماضي (٢٠ درجة) : تحتسب كالتالي :
(٠,٢ نقطة لكل درجة) .
 ٥. من يعمل مدير/ مديرة مدرسة حتى نهاية العام الحالي (١٠ درجة) في حال
رغبته النقل أو التحويل كمعلم .
 ٦. من حصل على جائزة التميز للتربية والتعليم على مستوى الوزارة (١٠ درجة)
بدأ من العام الحالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ لنفس العام .
- ج- المباشرة باليوم (في حالة تشابه المعلمين في المفاضلة) .

سادساً:

حرصاً على تنفيذ التوجيهات الخاصة بالتسلسل الإداري وحفظاً لحق المعلم/المعلمة وسعيًا لعدم تكبده عناء السفر وخدمته في موقعه ترفع التظلمات رسمياً من إدارة المدرسة و يتم رصد التظلمات لدى إدارة التربية والتعليم (شؤون المعلمين) التابع لها المعلم / المعلمة وتتم دراستها وإفادة أصحابها وفي حال وجاهتها أو عدم وضوح الرؤية حيالها لدى إدارة التربية والتعليم يتم رصدها في بيان واحد وترسل دفعة واحدة مباشرة للإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة لدراستها والإبلاغ بنتيجتها .

سابعاً الحدود الزمني لتنفيذ الخطوات

فتح النظام لتحديث بيانات المعلمين والمعلمات	١٤٣٢/١١/١٠هـ
انتهاء فترة قبول العدول والانسحاب من الحركة للمعلمات	١٤٣٢/١١/٢٢هـ
إغلاق النظام لتحديث البيانات المعلمين والمعلمات وإدخال رغبات النقل للمعلمين (بنين)	١٤٣٢/١٢/٣هـ

للتواصل والاستفسار عن النقاط التالية:

- ١- استمارات تعديل بيانات شاغلي الوظائف التعليمية الغير متاح تعديلها للمدارس:
 - مدارس خارج بريدة تسلم للمكاتب مباشرة .
 - مدارس بريدة وقراها تسلم لإدارة شؤون المعلمين مباشرة.
- ٢- للاستعلام عن اسم المستخدم وكلمة المرور للمدارس (بنين) الاتصال على الرقم ٠٥٥٥١٣٨٨٢٧ من السبت الموافق ١٠/١١/١٤٣٢هـ إلى الأربعاء الموافق ١٤/١١/١٤٣٢هـ من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الثانية عشر ظهراً.
- ٣- للاستفسار عن برامج التربية الخاصة على الرقم ٠٥٥٣٨٣٢٨٨٨
- ٤- أي استفسار أو تعديل للبيانات التواصل عن طريق البريد في نظام التكامل الالكتروني.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،